

**Związek Gmin "Podkarpacka  
Komunikacja Samochodowa"**

tel. 17 86 03 203

E-mail: [zamowienia@zgpk.s.rzeszow.pl](mailto:zamowienia@zgpk.s.rzeszow.pl)

**Al. Wyzwolenia 6  
35-959 Rzeszów**

---

**Znak sprawy: BZ.ZG.271.14.2019**

Rzeszów, 2019-10-02

Zamówienie finansowane w ramach Projektu „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF nr RPPK.05.05.00-18-0001/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr V „infrastruktura komunikacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

### **KAMPAŃIĘ INFORMACYJNO – PROMOCYJNĄ PROJEKTU PN. „ROZWÓJ GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ ORAZ POPRAWA MOBILNOŚCI MIESZKAŃCÓW POPRZEZ USPRAWNIENIE ZRÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA TERENIE ROF” (znak sprawy: BZ.ZG.271.14.2019)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**Zatwierdził:**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Rzeszów, październik 2019 r.**

**W skład Specyfikacji wchodzi:**

„Opis przedmiotu zamówienia” – część B SIWZ

„Ogólne warunki umowy” – część C SIWZ;

„Formularz ofertowy” – część D SIWZ;

„Wzór oświadczenia Wykonawcy związane z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego (tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)” – załącznik nr 1;

„Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 2;

„Wzór wykazu wykonanych usług” – załącznik nr 3;

„Wzór zobowiązania Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” – załącznik nr 4;

„Wzór harmonogramu kampanii informacyjno – promocyjnej” – załącznik nr 5;

## **CZEŚĆ A.**

### **Rozdział I**

#### **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa"

Al. Wyzwolenia 6

35-959 Rzeszów

tel. 17 86 03 203

fax 17 86 03 205

e-mail: [zamowienia@zgpk.s.rzeszow.pl](mailto:zamowienia@zgpk.s.rzeszow.pl)

adres strony internetowej: <http://www.zgpk.s.rzeszow.pl/>

#### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) zwanej dalej w skrócie „uPzp”, zgodnie z przepisami właściwymi dla zamówień **poniżej kwoty** określonej na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika Zamawiającego zgodnie z art. 19 ust. 2 uPzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **02.10.2019 r.**
  - od dnia **02.10.2019 r.** na stronie <http://zgpk.s.rzeszow.pl/bip/> w zakładce „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne ZGPKS powyżej 30000 EUR”
  - od dnia **02.10.2019 r.** na tablicy ogłoszeń w budynku Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" Al. Wyzwolenia 6.
4. **Zamawiający, korzystając z art. 24aa uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjno – promocyjnej dla projektu pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”. Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Przygotowanie layoutu
- 2) Księga identyfikacji wizualnej kampanii informacyjno – promocyjnej
- 3) Projekt oraz wykonanie billboardów, banerów i plakatów
- 4) Projekt i oklejenie autobusu w treści edukacyjno – informacyjne
- 5) Projekt scenariusza filmu na potrzeby kampanii wraz z realizacją
- 6) Spoty na potrzeby kampanii
- 7) Strona internetowa kampanii
- 8) Materiał dziennikarski

- 9) Naklejki z logiem i hasłem kampanii do umieszczenia na autobusach i wiatrach przystankowych
- 10) Materiały informacyjno – promocyjne

2. Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

– 79341400 - 0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Część B SIWZ**

4. Ogólne warunki umowy określone zostały w **Części C SIWZ**.

Jeżeli Zamawiający określając w SIWZ produkt, będący przedmiotem niniejszego postępowania posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno - eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku niewskazania proponowanego rozwiązania równoważnego Zamawiający uznaje, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w specyfikacji technicznej – część B SIWZ.

5. **Przedmiot zamówienia będzie realizowany za pomocą osób opisanych w § 28 części A SIWZ.**

**Uwaga:** SIWZ (forma papierowa) jest dostępna w Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów w pok. nr 26, codziennie w dni robocze: poniedziałek : od godz.7:30 do godz. 15:30, odpłatność 10 zł.

#### **§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 10.11.2019 r. Istnieje możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia, opisane w § 16 SIWZ przez co można uzyskać dodatkowe 40 pkt w kryterium – Termin realizacji zamówienia.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował szczegółowy harmonogram kampanii informacyjno – promocyjnej w oparciu o podane ramy czasowe, w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie i różnicowanie wszystkich elementów kampanii. wg wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**  
Terminy realizacji poszczególnych elementów/etapów mogą ulec zmianie, przy czym datą graniczną realizacji zamówienia jest termin końcowy wskazany do dnia 10.11.2019 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 2., który zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem Umowy, z podaniem terminów realizacji poszczególnych etapów, z uwzględnieniem zakresu prac oraz terminów.

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp),
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp):
  - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
    - brak wymagań Zamawiającego w ww. zakresie;
  - b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
    - brak wymagań Zamawiającego w ww. zakresie;
  - c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;**
    - Zamawiający pozytywnie oceni spełnienie przez Wykonawcę tego warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie: co najmniej **dwa zamówienia** polegające na wykonywaniu kampanii informacyjno-promocyjnej i/lub społecznej i/lub edukacyjnej o zasięgu co najmniej gminnym których emisja odbyła się w środkach masowego przekazu o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł. brutto każda - załącznik nr 3 do SIWZ (dokument niewymagany na etapie składania ofert)**.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

**UWAGA:** Do wykazu muszą zostać dołączone dowody potwierdzające, iż wskazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru)

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w § 7 części A SIWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r.

- poz. 243 z późn zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uPzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 uPzp,
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub na podstawie okoliczności wymienionej w § 6 ust. 2 SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o

- której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.4
  6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**część D SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,zgodne ze wzorem **załącznika nr 1 do SIWZ oraz dokumenty określone w § 13 ust. 15** (w zakresie pełnomocnictw i zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy zasobów – w zależności od sytuacji Wykonawcy)

**UWAGA:** Informacje zawarte w oświadczeniu (**załączniku nr 1 do SIWZ**) będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, na podstawie art. 24aa uPzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń lub dokumentów wymienionych w poniższym ust. 4.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Dotyczące warunków udziału** w postępowaniu:

*a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

– brak wymagań Zamawiającego w ww. zakresie.

*b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*

– brak wymagań Zamawiającego w ww. zakresie.

c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – zgodnie z opisem warunku w § 5 ust. 1 pkt 2 lit c tiret pierwsze - **załącznik nr 3 do SIWZ**

2) Potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia:**

- a) oświadczenie Wykonawcy składane **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (**informacja z otwarcia ofert**), o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca wskaże, gdzie Zamawiający może uzyskać ww. odpisy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu.

5. W celu potwierdzenia **spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań** określonych przez Zamawiającego:

- brak wymagań Zamawiającego w ww. zakresie.

**Informacje dodatkowe:**

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 lit. c budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 7, należy złożyć w formie pisemnej. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu**, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

#### **§ 8 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ;**
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załączniku nr 1 do SIWZ.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują świadczenia ( usługi) stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp oraz, o którym mowa w § 6 ust. 2
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

- zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (część D SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania firm podwykonawców.
10. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone § 29 oraz w części C SIWZ.

## **§ 9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty, o których mowa w art. 23 uPzp, muszą wykazać (respektując także inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów uPzp i aktów Wykonawczych):
  - a) samodzielnie:
    - brak podstaw do wykluczenia;
  - b) wspólnie:
    - pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w § 7 ust. 4 pkt 1
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w postaci załącznika nr 1 do SIWZ składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt. 2 lit a) składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 4, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 4 pkt. 1 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 1 pkt. 2
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 4 pkt. 2 składa każdy z nich.

## **§ 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30
3. **Pisma, wiadomości, informacje prosimy kierować na adres: Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów. Informacje można przekazywać pocztą elektroniczną e-mail: (informacje przesłane powyższymi sposobami należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie).**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie udostępnia na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
7. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

**Pani Agata Motyka - Mamczura - tel.: (17) 17 86-03-203**

## **§ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 uPzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **§ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Formularz oferty stanowi część D SIWZ.**
2. Oferta musi być zgodna z uPzp a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz nadanie załącznikom numerów, a także połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
6. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 z późn. zm.)*”. Ww. informacje należy załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały, jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.**

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na wzorach załączonych do SIWZ) muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
11. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
12. **Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W treści udzielonego pełnomocnictwa muszą się znaleźć następujące wskazania:

- 1) pełnomocnictwo dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) nazwa z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3) ustanowiony pełnomocnik oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców składających wspólną ofertę. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji należy przedłożyć – mając na uwadze procedurę określoną w § 2 ust. 4.

**Powyższych zasad powinien przestrzegać także Wykonawca, który udzielił pełnomocnictwa celem jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu**

W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

13. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.
14. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach SIWZ.
15. **Na kompletną ofertę (mając na uwadze procedurę odwróconą określoną w § 2 ust. 4) składają się:**
  - 1) formularz ofertowy (część D SIWZ),
  - 2) oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w § 13 ust. 12 (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w § 13 ust. 10 (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik),
  - 5) zobowiązanie innych Podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia o którym mowa w § 8 (jeżeli dotyczy - załącznik nr 4 do SIWZ)
16. Zaleca się, aby Wykonawcy w ofercie zaznaczyli informację dot. statusu przedsiębiorcy (mały i średni przedsiębiorca) – informacja o charakterze statystycznym wymagana do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, publikowanego przez Zamawiającego w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych;
17. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa"**  
**Al. Wyzwolenia 6**  
**35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**OFERTA DOT. PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**na:**

**KAMPAINIĘ INFORMACYJNO – PROMOCYJNĄ PROJEKTU PN. „ROZWÓJ  
GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ ORAZ POPRAWA MOBILNOŚCI MIESZKAŃCÓW  
POPRAZ USPRAWNIEŃ ZRÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA  
TERENIE ROF”**

**(ZNAK SPRAWY: BZ.ZG.2717.14.2019)**

**Nie otwierać przed dniem 10.10.2019 r., do godz. 10<sup>15</sup>**

18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **§ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w** siedzibie Zamawiającego w pokoju nr: 26, al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów, w terminie do dnia **10.10.2019 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.  
Dotrzymanie ww. terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową (liczy się moment wpływu oferty do Związku Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg. takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „**Zmiana oferty**”.
4. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Związku Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów, przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **10.10.2019 r., o godz. 10<sup>15</sup> w Związku Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa" al. Wyzwolenia 6, 35-959 Rzeszów pok. nr 26.**
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji, o których mowa w § 13 ust. 6 SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [zgpk.s.rzeszow.pl/bip](http://zgpk.s.rzeszow.pl/bip) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### **§ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Części A, B i C SIWZ.**
2. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny oferty netto, brutto oraz stawki podatku VAT:
  - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

**§ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryterium:

Lp.	Kryterium wyboru ofert	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia	40 pkt

**Kryteria:**

Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

- a) **Cena** – znaczenie kryterium – 60% ( 1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez wykonawcę w pkt 1 – formularz ofert część D SIWZ.

- b) **Termin realizacji zamówienia**- znaczenie kryterium – 40% (1% = 1 pkt)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia od wymaganego określonego w § 4 ust.1

Kryterium **Termin realizacji zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym.

Wykonawca skracając okres realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego, może uzyskać następującą ilość punktów:

- skrócenie terminu realizacji o 2 dni – 20 pkt,

– skrócenie terminu realizacji o 4 dni – 40 pkt,

**UWAGA:** Jeżeli wykonawca zaoferuje inne niż wskazane powyżej terminy skrócenia realizacji zamówienia lub nie zadeklaruje żadnego skrócenia terminu realizacji zamówienia zostanie mu przyznane 0 pkt, a termin realizacji zostanie przyjęty jako wymagany tj. 10.11.2019 r.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C+G$$

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku i sumowane.
3. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa uPzp, polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **§ 17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która została wybrana.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej <http://zgpk.s.rzeszow.pl/bip/> w zakładce „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia publiczne ZGPKS powyżej 30000 EUR”.
  5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  6. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę jego członków.
  7. W przypadku wyboru oferty spółki cywilnej Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy spółki cywilnej.
  8. Wykonawca, w imieniu którego umowę będzie zawierał pełnomocnik, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, pełnomocnictwa, chyba, że zostało ono wcześniej załączone do oferty.
  9. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  11. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia zawarcia umowy zobowiązani są do:  
– przedłożenia do zatwierdzenia harmonogramu kampanii informacyjno – promocyjnej w oparciu o podane ramy czasowe, w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie i różnicowanie wszystkich elementów kampanii zgodnie z zapisem § 4 ust. 3

**W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.**

## **§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 19. POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Ogólne warunki umowy zawiera – część C SIWZ.

## **§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI uPzp przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania (szczegółowo opisanych w ust. 8 i 9) poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności przez niego podjętej lub zaniechanej – na które nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności podjęte w wyniku wniesienia informacji, o której mowa w ust. 2 odwołanie nie przysługuje – z wyjątkiem czynności określonych w ust. 4.
4. Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje od następujących czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopie przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 uPzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 uPzp.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 185 ust. 8 uPzp).
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

## **Rozdział II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

#### **§ 21. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA DO OSOBISTEJ REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **§ 22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **§ 23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 uPzp

## **§ 24. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **§ 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **§ 26. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **§ 27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **§ 28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 3a uPzp (klauzula zatrudnieniowa)**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks Pracy (tj. praca określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, wykonywana pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę).
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu lub aktualizować wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, wraz ze zgodą do przetwarzania danych tych osób (zgodą osób zatrudnionych).
3. Wykaz osób zatrudnionych musi zawierać imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby. Jakikolwiek inne dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.
4. Zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do Umowy, jednak dla swej ważności wymaga podpisu Wykonawcy i Zamawiającego (od tego momentu obowiązuje).
5. Niewykonanie powyższych zobowiązań wiąże się z zapłatą kary umownej lub z odstąpieniem od umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy w sprawie kontroli zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób świadczących zamówienie.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do okazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS, czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Informacje stanowiące dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. adresy, nr PESEL pracowników) powinny zostać zanonimizowane. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## **§ 29. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zapisy dotyczące procedury związanej z powierzeniem podwykonawstwa zostały szczegółowo określone w § 13 Części C SIWZ

## **§ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin "Podkarpacka Komunikacja Samochodowa";
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*